

Wichtigste Moderatorenfunktionen in Zoom (Stand: 30.07.2021)

Bildschirm / Whiteboard freigeben

Moderatoren-
ansicht

The screenshot displays the Zoom moderator interface. At the top, a dialog box titled "Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten." (Select a window or application you want to share) is open. It features two tabs: "Basic" and "Erweitert". Under "Basic", there are four options: "Bildschirm 1", "Bildschirm 2", "Whiteboard", and "iPhone/iPad". Under "Erweitert", there are three options: "ZOOM-Foliensatz-Webinar2 - Po...", "PowerPoint-Bildschirmpräsentatio...", and "ZOOM-Foliensatz-Webinar2 - Po...". At the bottom of the dialog box, there are two checkboxes: "Den Computerton freigeben" and "Für einen Videoclip im Vollbildmodus optimieren". A blue "Teilen" button is circled in red. Below the dialog box, the Zoom toolbar is visible. The "Bildschirm freigeben" button, represented by a green square with an upward arrow, is circled in red. Other toolbar buttons include "Stummschalten", "Video beenden", "Sicherheit", "Teilnehmer verwalten", "Umfragen", "Chat", "Aufzeichnen", "Breakout Session", "Reaktionen", and "Meeting beenden".

Videos abspielen

Moderatoren-
ansicht

Stummschalt Video starten Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Fernbedienung Mehr

ID: Stoppen

- Chat
- Aufzeichnen
- Annotierung durch Teilnehmer deaktivieren
- Namen der Kommentatoren anzeigen
- Unfixierte Meeting-Kontrolleiste ausblenden
- Den Computerton freigeben
- Freigabe für einen Vollbild-Videoclip optimieren
- Meeting verlassen

Den Computerton freigeben Für einen Videoclip im

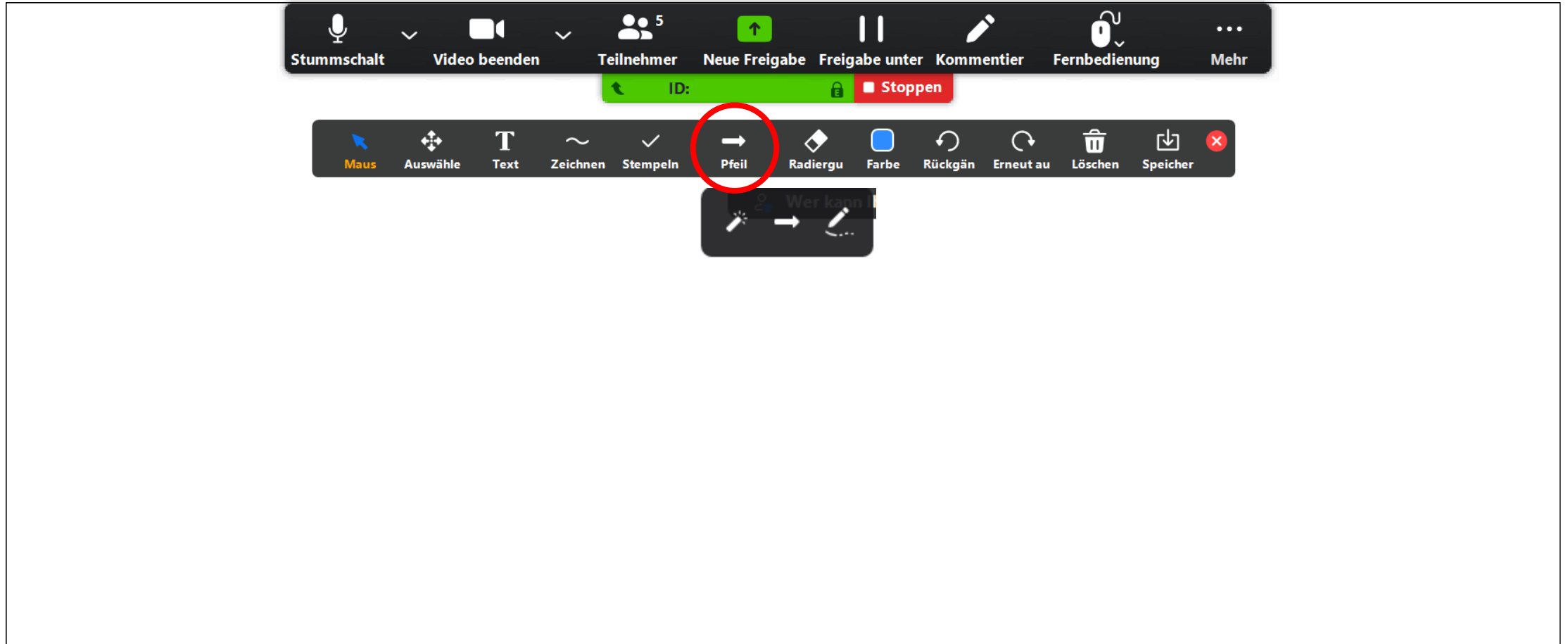
Stummschalten Video beenden Sicherheit Teilnehmer verwalten Umfragen Chat Bildschirm freigeben Aufzeichnen Breakout Session Reaktionen Meeting beenden

Zweite Kamera freigeben

The screenshot displays a meeting control interface. At the top, a dialog box prompts the user to "Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten." (Select a window or application you want to share). Below this, there are two tabs: "Basis" and "Erweitert", with "Erweitert" circled in red. The "Erweitert" tab shows several sharing options: "PowerPoint als virtueller Hintergrund" (with a BETA badge), "Teil des Bildschirms", "Nur Computerton", "Video", and "Inhalt von 2. Kamera". At the bottom of the dialog, there are checkboxes for "Ton freigeben" and "Für Videoclip optimieren", and a "Teilen" button. Below the dialog is a dark toolbar with various icons: a microphone (Stummschalten), a video camera (Video beenden), a shield (Sicherheit), a group of people (Teilnehmer verwalten), a bar chart (Umfragen), a speech bubble (Chat), a green square with an upward arrow (Bildschirm freigeben, circled in red), a magnifying glass (Aufzeichnen), a grid (Breakout Session), and a smiley face (Reaktionen). The text "Meeting beenden" is visible in the bottom right corner of the toolbar.

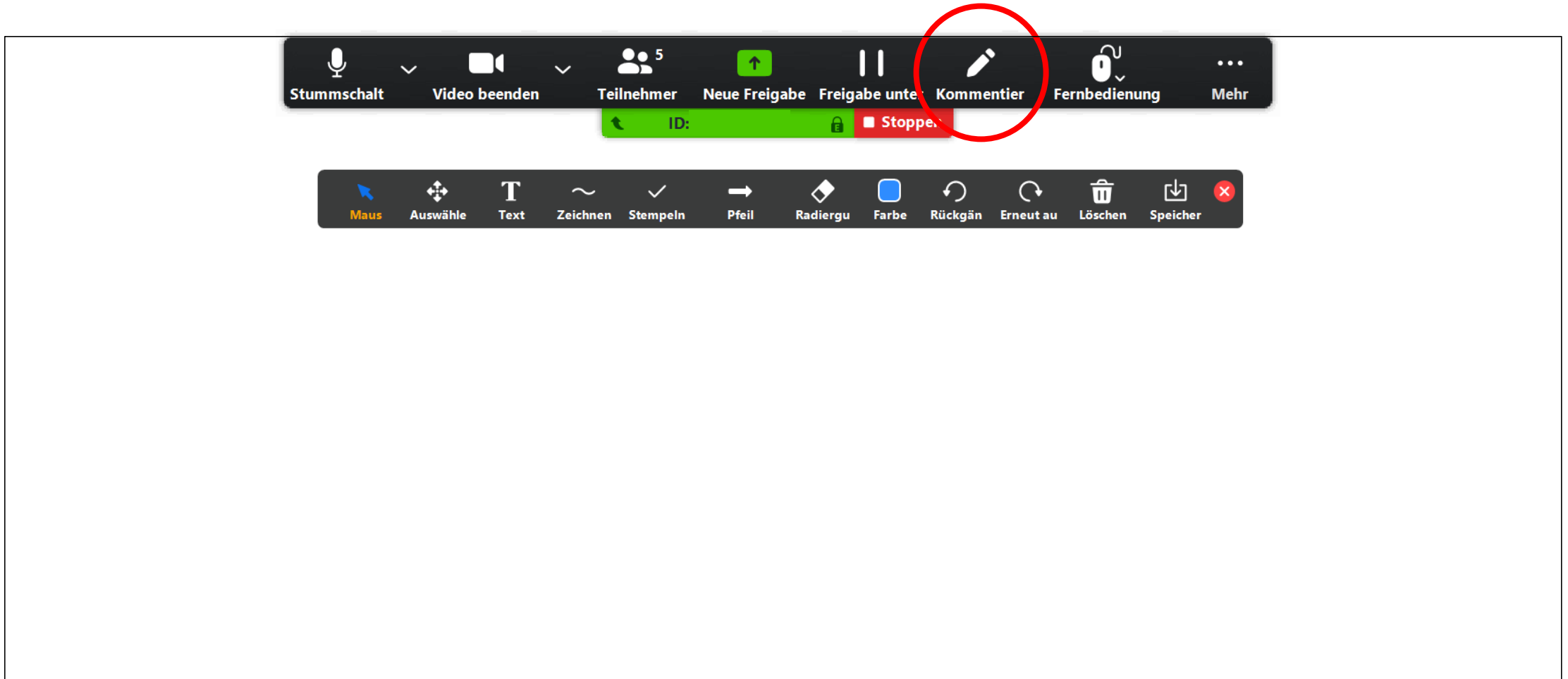
Pfeilzeiger verwenden

Moderatoren-
ansicht



Annotieren

Moderatoren-
ansicht



Annotieren für TN (de-) aktivieren

Stummschalt Video starten Sicherheit Teilnehmer verwalten Neue Freigabe Freigabe unter Whiteboard Mehr

ID: [lock icon] Stoppen

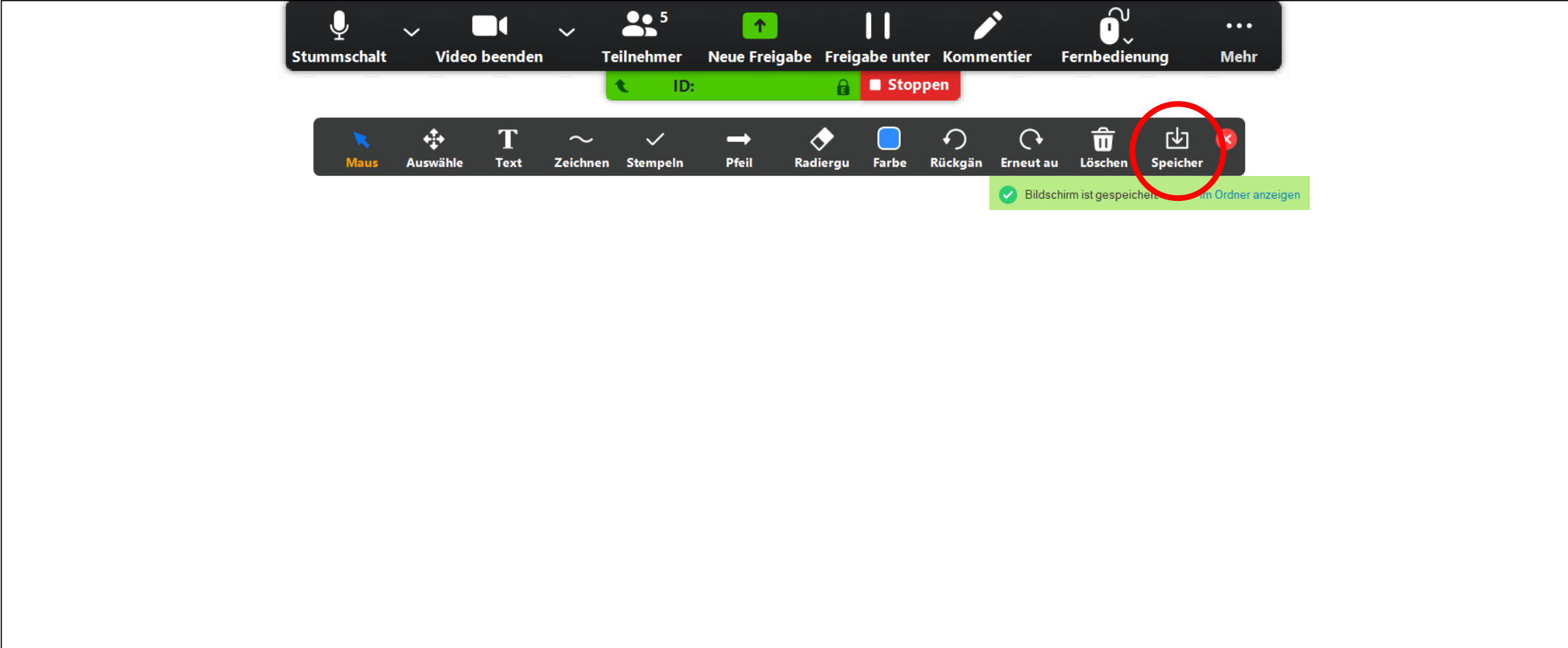
- Chat Alt+H
- Breakout Session
- Auf diesem Computer aufzeichnen Alt+R
- In der Cloud aufzeichnen Alt+C
- Annotierung durch Teilnehmer deaktivieren**
- Namen der Kommentatoren anzeigen
- Unfixierte Meeting-Kontrolleiste ausblenden Ctrl+Alt+Shift+H
- Den Computerton freigeben
- Freigabe für einen Vollbild-Videoclip optimieren
- Meeting beenden Alt+Q

anonym / nicht anonym →

Beiträge verschieben/editieren

The image shows a screenshot of a video conferencing interface with three toolbars. The top toolbar contains moderation controls: 'Stummschalt', 'Video beenden', 'Teilnehmer' (5), 'Neue Freigabe', 'Freigabe unter', 'Kommentier', 'Fernbedienung', and 'Mehr'. Below it is a green bar with 'ID:' and a red 'Stoppen' button. The middle toolbar contains editing tools: 'Maus', 'Auswähle' (circled in red), 'Text', 'Zeichnen', 'Stempeln', 'Pfeil', 'Radiergu', 'Farbe', 'Rückgän', 'Erneut au', 'Löschen', and 'Speicher'. The bottom toolbar is a simplified version of the middle one. To the right, two callout boxes are present: a blue one labeled 'Moderatorenansicht' and a grey one labeled 'Teilnehmeransicht'.

Ergebnisse sichern und löschen



Umfragen / Quizzes durchführen

The image illustrates a four-step process for conducting a poll in a meeting application. The steps are numbered 1 through 4 in blue circles:

- Step 1:** The 'Umfragen' (Polls) window is open. A dropdown menu is set to 'Webkonferenzsystem'. The poll question is '1. Mit welchem Webkonferenzsystem arbeiten Sie? (Multiple Choice) *'. The poll is currently 'ended' with 0 participants. A red circle highlights the 'Launch' button at the bottom right.
- Step 2:** The poll is active. The question and options are displayed. The progress bar shows 0/0 (0%) answered. A red circle highlights the 'End Poll' button at the bottom right.
- Step 3:** The poll results are visible. The progress bar shows 0/0 (0%) answered. A red circle highlights the 'Resultate freigeben' (Release results) button at the bottom right.
- Step 4:** The poll is completed. The progress bar shows 0/0 (0%) answered. A red circle highlights the 'Freigabe beenden' (End release) button at the bottom right.

At the bottom of the interface is a meeting control bar with the following icons and labels from left to right: Stummschalten (Mute), Video beenden (End video), Sicherheit (Security), Teilnehmer verwalten (Manage participants), **Umfragen** (Polls), Chat, Bildschirm freigeben (Share screen), Aufzeichnen (Record), Breakout Session, Reaktionen (Reactions), and Meeting beenden (End meeting). A red circle highlights the 'Umfragen' icon.

Gruppenarbeiten

Ansicht des Host

The screenshot illustrates the process of managing breakout sessions in a meeting. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** A dialog box titled "Breakout-Sessions erstellen" (Create Breakout Sessions) is shown. It includes a dropdown menu set to "2", a title "Konferenzräume erst...", and three radio button options: "Automatisch zuweisen" (selected), "Manuell zuweisen", and "Teilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten". At the bottom, it says "0 Teilnehmer pro Session" and has a blue "Erstellen" button circled in red.
- Step 2:** A "Breakout Session - Nicht begonnen" (Not started) window is displayed. It lists two sessions, "Breakout-Session 1" and "Breakout-Session 2", each with a "4" next to it. Below the list are several checkboxes: "Meetingteilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten" (unchecked), "Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren" (checked), and "Alle zugewiesenen Teilnehmer automatisch in Konferenzräume verschieben" (unchecked). Further down, there are more checked options: "Breakout-Räume automatisch schließen nach: 5 Minuten", "Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist", and "Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums". A "Countdown-Timer einstellen: 15 Sekunden" is also visible. At the bottom, there are buttons for "Erneut erstellen", "Optionen", "Eine Session hinzufügen", and a blue "Alle Sessions beginnen" button circled in red.
- Step 3:** A "Breakout Session - Im Gange" (In progress) window is shown. It lists the same two sessions, each with a "Teilnehmen" button. A text input field with the placeholder "Geben Sie hier Ihre Nachricht ein" is visible. Below it is a blue "Übertragung" button. At the bottom right, there is a red "Alle Sessions stoppen" button circled in red. A dropdown menu "An alle eine Nachricht senden" is also present.

At the bottom of the screen is a meeting control bar with icons for: "Stummschalten", "Video beenden", "Sicherheit", "Teilnehmer verwalten", "Umfragen", "Chat", "Bildschirm freigeben", "Aufzeichnen", "Breakout Session" (circled in red), and "Reaktionen". A red "Meeting beenden" button is located on the far right of the bar.

Dateien im Chat übermitteln

The image illustrates the process of sending a file in a Zoom chat through three sequential screenshots, each marked with a blue circle containing a number (1, 2, or 3).

- Step 1:** Shows the Zoom chat interface. The 'Versenden an:' dropdown menu is set to 'Alle' (All), and the 'Datei' (File) button is highlighted with a red circle.
- Step 2:** Shows the file selection menu that appears after clicking 'Datei'. The 'Ihr Computer' (Your Computer) option is highlighted with a red circle.
- Step 3:** Shows the file 'Gruppenarbeit.pptx' (77.55 KB) successfully sent in the chat. A confirmation message 'Datei (Gruppenarbeit.pptx) erfolgreich versendet.' is visible at the bottom of the chat area.

At the bottom of the image, the Zoom meeting control bar is visible. The 'Chat' icon, represented by a speech bubble, is highlighted with a red circle.

Wortmeldungen verarbeiten

The image shows a meeting interface. A window titled 'Teilnehmer (1)' is open, displaying the name 'Verena Gerner (Host, ich)' with icons for hand, microphone, and video. Below the name, there is a yellow hand icon with the number '1'. At the bottom of the window are buttons for 'Einladen', 'Alle stummschalten', and a three-dot menu. In the main meeting toolbar at the bottom, the 'Teilnehmer verwalten' icon (two people) is circled in red. Other icons in the toolbar include a microphone, video, security shield, survey, chat, screen share, recording, breakout session, and reactions. The text 'Meeting beenden' is visible in red on the right side of the toolbar.

Status-Icons der TN löschen

Ansicht des Host

The screenshot shows a meeting interface with a 'Teilnehmer' (Participants) list at the top. The list shows 'Verena Gerner (Host, mich)' with a microphone and video icon. Below the list are buttons for 'Einladen', 'Alle stummschalten', and a red circle around a 'Feedbacks' icon. A red circle also highlights the 'Teilnehmer verwalten' icon in the bottom toolbar. A context menu is open over the 'Teilnehmer verwalten' icon, listing various meeting controls. The 'Alle Feedbacks löschen' option is highlighted in blue.

- Allg. Aufhebung der Stummschaltung anfordern
- Beim Beitreten stummschalten
- ✓ Den Teilnehmern gestatten, ihre Stummschaltung selbst aufzuheben.
- ✓ Teilnehmern erlauben, sich umzubenennen
- ✓ Ton abspielen, wenn jemand einsteigt oder geht
- ✓ Warteraumfreigabe
- Meeting sperren
- Alle Feedbacks löschen**
- Mit Meetingfenster verbinden

Personen umbenennen

The image shows a meeting interface with a toolbar at the bottom and a participant window. The toolbar includes icons for 'Stummschalten', 'Video beenden', 'Sicherheit', 'Teilnehmer verwalten', 'Umfragen', 'Chat', 'Bildschirm freigeben', 'Aufzeichnen', 'Breakout Session', and 'Reaktionen'. The 'Teilnehmer verwalten' icon is circled in red. A window titled 'Teilnehmer (1)' is open, showing a participant named 'Verena ... (Host, ich)'. The window has buttons for 'Stummschalten' and 'Mehr >'. A dropdown menu is open from the 'Mehr >' button, showing options 'Umbenennen' and 'Profilbild bearbeiten'. A red circle highlights the 'Umbenennen' option. A black arrow points from the red circle to the 'Teilnehmer verwalten' icon in the toolbar.